

REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH na WFMiI PK

1. Praktyki studenckie są obowiązkowe dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia. Ich zaliczenie jest warunkiem koniecznym realizacji toku studiów.
2. Merytoryczną opieką nad realizacją i zaliczeniem praktyk na Wydziale sprawuje pełnomocnik do spraw praktyk studenckich powołany przez Dziekana.
3. Student samodzielnie znajduje instytucję, która wyraża gotowość przyjęcia go na praktykę. Praktyki mogą być realizowane w podmiotach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury lub w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności pozwalającej osiągnąć cele praktyki.
4. Informacje o podmiotach gospodarczych i firmach, które współpracują z WFMiI PK znajdują się na wydziałowej stronie internetowej: <http://www.firmy.fmi.pk.edu.pl/>.
5. Student występuje w formie pisemnej do wybranej instytucji z prośbą o umożliwienie odbycia praktyki. Instytucja przyjmująca studenta na praktykę potwierdza to na prośbę studenta i wyznacza osobę odpowiedzialną za przebieg praktyki, czyli tzw. opiekuna praktykanta. Student wraz z opiekunem praktykanta przedstawiają program praktyk. Miejsce, termin i program praktyki zatwierdza pełnomocnik do spraw praktyk studenckich.
6. Student może również odbywać praktykę na podstawie porozumienia pomiędzy Politechniką Krakowską, reprezentowaną przez Dziekana lub pełnomocnika do spraw praktyk studenckich a jednostką przyjmującą studenta na praktykę. Porozumienie powinno być podpisane przed rozpoczęciem praktyki.
7. Program praktyki powinien być zgodny ze zdobywaną wiedzą w czasie trwania studiów, praktyka powinna stanowić próbę wykorzystania tej wiedzy w pracy w zespole, przy realizacji określonych zadań.
8. Praktyka powinna być zrealizowana najpóźniej w okresie wakacyjnym, poprzedzającym semestr dyplomowy. Dopuszcza się odbycie praktyki w terminie wcześniejszym, po uzgodnieniu z opiekunem do spraw praktyk studenckich. Czas trwania praktyk studenckich, wymagania w zakresie programu praktyki i zasady oceniania zawarte są w programach studiów i kartach przedmiotów.

9. Praktyki można uznać za zaliczone, jeżeli student udokumentuje opiekunowi do spraw praktyk studenckich doświadczenie zawodowe (stosunek pracy, umowa zlecenie, umowa o dzieło lub prowadzenie działalności gospodarczej), które odpowiada programowi praktyki nabyte w okresie nie krótszym niż czas trwania praktyk .
10. Podstawę zaliczenia praktyki stanowi sprawozdanie z odbytej praktyki podpisane przez opiekuna praktykanta z ramienia instytucji (firmy) prowadzącej praktykę. Sprawozdanie o objętości 2 – 5 stron, zawierające opis firmy, przebieg praktyki i opis zrealizowanych zadań jest przedstawiane opiekunowi do spraw praktyk studenckich. Opiekun do spraw praktyk studenckich, po akceptacji sprawozdania, dokonuje wpisu oceny do indeksu i do karty ocen studenta oraz dokonuje adnotacji w indeksie o czasie i miejscu odbycia praktyki lub w trybie „bezindeksowym” dokonuje wpisu oceny w wirtualnym dziekanacie. Za realizację praktyki student otrzymuje punkty ECTS. Student zaliczający praktykę na podstawie uzyskanego doświadczenia zawodowego (punkt 9) zwolniony jest od obowiązku uzyskania podpisu opiekuna praktykanta.
11. Po zaliczeniu praktyki sprawozdanie i porozumienie zostają przekazane przez pełnomocnika do spraw praktyk studenckich do dziekanatu i stanowią element dokumentacji przebiegu studiów studenta.
12. W przypadku niezaliczenia praktyki (np. z powodu choroby lub braku podpisu opiekuna praktykanta) student zobowiązany jest do odbycia praktyki w pierwszym możliwym terminie.

Kraków, 25.06.2014 r.